CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_ABR - SC_ABR - 0000985 - Ingresso - 20/03/2024 - 16:52

COMUNE DI CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO

(*Provincia di Teramo*)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

- 2019/2024 -

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema ed esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Sotto il profilo metodologico, con particolare riferimento ai dati finanziari, va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione:

- 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 01.08.2020;
- 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 30.06.2021;
- 2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 06.06.2022;
- 2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 09.06.2023.

Con riferimento all'esercizio finanziario 2023, ultimo esercizio finanziario ed amministrativo gestito, il relativo rendiconto, allo stato attuale, non è ancora stato approvato (il termine ultimo è fissato al 30 aprile); pertanto alcuni dati di natura prettamente contabile, in quanto desunti dal pre-consuntivo, potrebbero essere suscettibili di modifiche ancorché non sostanziali.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente

DATA	ABITANTI
31 dicembre 2019	2211
31 dicembre 2020	2125
31 dicembre 2021	2102
31 dicembre 2022	2089
31 dicembre 2023	2035

1.2 - Organi politici

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Il Consiglio Comunale di Castiglione Messer Raimondo, eletto in data 26.05.2019, è composto come descritto di seguito.

Giunta

CARICA	NOME
SINDACO	D'ERCOLE VINCENZO
ASSESSORE – VICE SINDACO	DI DONATO MIRKO (fino al 23/04/2020)
ASSESSORE	LEONE MANUEL
ASSESSORE – VICE SINDACO	LEONE MANUEL (dal 29/04/2020)
ASSESSORE	DI VINCENZO ELODIA (fino al 13.06.2022)
ASSESSORE	BUFO LORENZO (dal 30.07.2022 e fino al 10.06.2023)
ASSESSORE	RAVICINI VINCENZO (dal 11.06.2023)

In data 23.04.2020 l'Assessore Di Donato Mirko ha presentato le proprie dimissioni da Assessore, Vice Sindaco e Consigliere Comunale con nota prot.n. 2787

In data 27.06.2022 l'Assessore Di Vincenzo Elodia ha presentato le proprie dimissioni con nota prot. n. 3264.

In data 10.06.2023 l'Assessore Bufo Lorenzo ha presentato le proprie dimissioni con nota prot. n. 3302.

Consiglio

CARICA	NOME
CONSIGLIERE	ALTOBELLI SAMUELE
CONSIGLIERE	RAVICINI VINCENZO
CONSIGLIERE	ALMONTI BRUNO
CONSIGLIERE	DI VINCENZO ELODIA
CONSIGLIERE	ANDREOLI CRISTIAN (dal 02/05/2020)
CONSIGLIERE	LUCIANI GIAMPIETRO
CONSIGLIERE	SORGENTONE CRISTIANO
CONSIGLIERE	DI BATTISTA DAVIDE

1.3 - Struttura organizzativa

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 02/09/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, disegnato per rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l'obiettivo di favorire la capacità di "governance" dei servizi, l'efficientamento dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo di competenze allineate al nuovo ruolo richiesto all'Ente locale.

La struttura organizzativa è ripartita in 5 Aree, oltre all'area "Segreteria Generale"; al vertice di ciascuna Area è posto un responsabile, dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e delle EQ

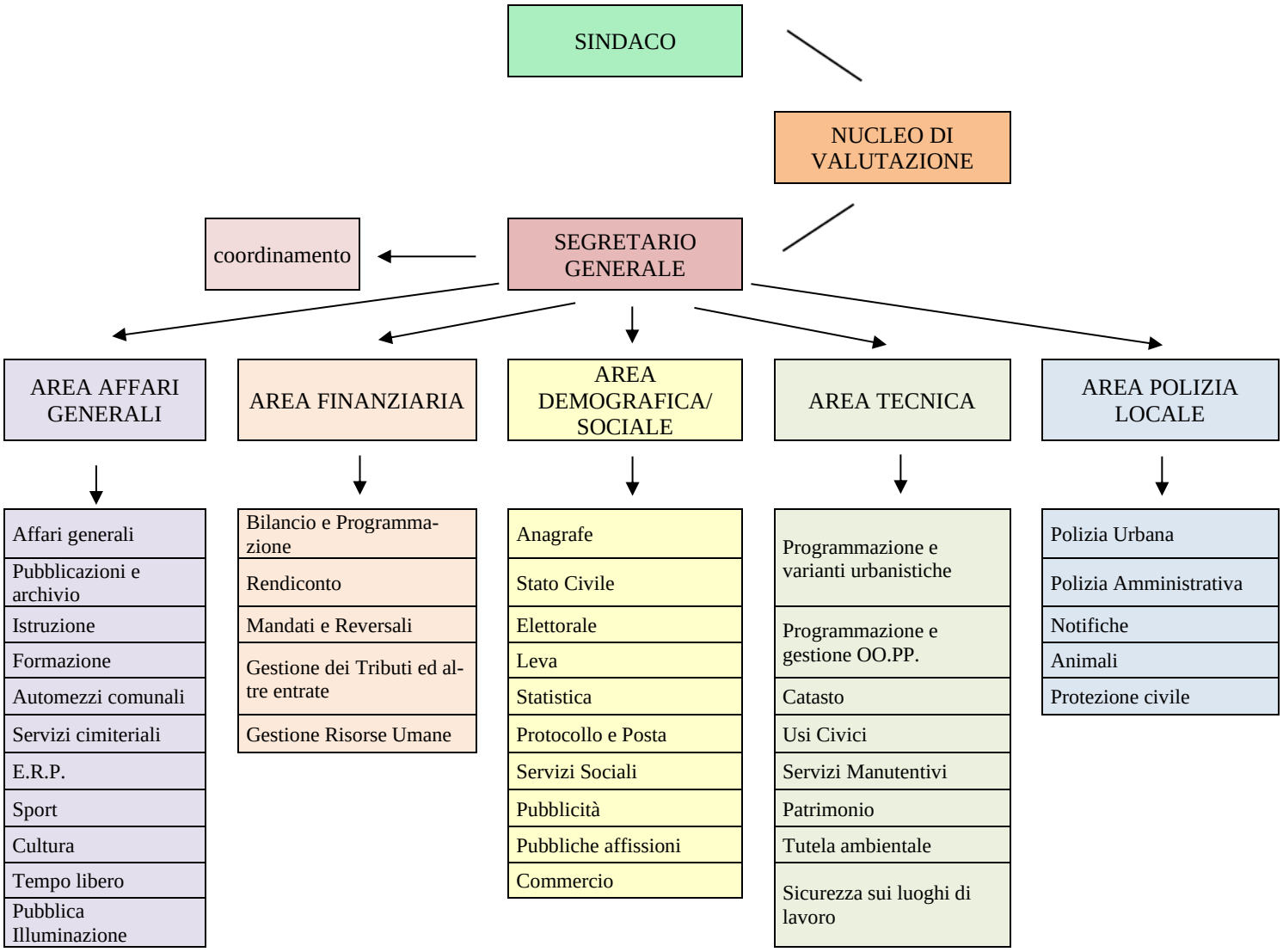
Di seguito sono schematicamente riportate le Aree, i relativi Responsabili e servizi svolti.

DENOMINAZIONE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SERVIZI
SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Fabiola Candelori	In aggiunta alle ordinarie funzioni di istituto, sono stati conferiti i seguenti incarichi aggiuntivi: · Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione
AREA AFFARI GENERALI Resp. Ing. Vincenzo D'Ercole (ai sensi dall'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 e s.m.i.)	Ufficio manutenzione e gestione automezzi comunali - Servizi cimiteriali – Istruzione - Pubblica illuminazione e utenze – Formazione – Archivio – Pubblicazioni – Sport - Cultura e Tempo libero - Politiche della casa
AREA FINANZIARIA Resp. Dott. Arturo Brindisi (ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. nr. 165/2001)	Servizio Ragioneria – Servizio Tributi – Servizio Risorse Umane – Servizio programmazione e controllo – Servizio economato
AREA DEMOGRAFICA Resp. Rosanna De Sanctis	Servizio demografico – Anagrafe – Stato Civile – Statistica – Protocollo e Posta – Servizi sociali – Commercio – Pubblicità – Pubbliche affissioni
AREA TECNICA Resp. Geom. Antonella Ricci	Urbanistica / Edilizia privata – Servizio LL.PP. – Servizi Manutentivi
AREA POLIZIA MUNICIPALE Resp. Dott. Massimo Pasquariello (ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004)	Servizio di sicurezza e polizia giudiziaria – servizio controlli amministrativi e vigilanza – Servizio viabilità e traffico

La nuova dotazione organica dell'Ente è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 5 in data 20.02.2021.

DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE (AL 31/12/2023)							
CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			TOTALE
	FT	PT	TOTALE	FT	PT	TOTALE	
Segretario Generale	0	1	1	0	0	0	1
Area degli Operatori	0	0	0	0	0	0	0
Area degli Operatori Esperti	0	0	0	0	0	0	0
Area degli Istruttori	2	1	3	0	0	0	3
Area dei Funzionari e delle E.Q.	2	0	2	0	3	3	5
TOTALE	**4**	**2**	**6**	**0**	**3**	**3**	**9**

L'organigramma del Comune di Castiglione Messer Raimondo si articola come di seguito delineato.



1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato, l'Ente non ha dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito si esaminano in sintesi le principali variabili che hanno inciso sull'azione amministrativa, al fine di perseguire l'efficace esercizio delle funzioni e colmare il gap creatosi con la società civile. Si analizzeranno, per i principali settori di interventi, le criticità riscontrate, le soluzioni realizzate durante il mandato e la capacità dell'ente di creare e perseguire il proprio indirizzo politico ed amministrativo.

1.6.1 Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'amministrazione o l'ente opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, sociali ed economiche

del territorio, possano influenzare l'azione amministrativa e contribuire a delineare la strategia di gestione delle scelte programmatiche al fine di soddisfare gli interessi della comunità stanziata sul territorio di competenza.

L'Ente nel corso del mandato si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che ha subito profonde mutazioni e cambiamenti, determinati dalla necessità di snellire i procedimenti amministrativi e di avvicinare il cittadino alle istituzioni.

A livello nazionale, dal punto di vista del contesto giuridico e finanziario, si sono susseguiti interventi normativi volti ad alleggerire alcuni vincoli e misure di flessibilità, soprattutto per fronteggiare l'emergenza dovuta all'epidemia da coronavirus, con un ulteriore decentramento dell'attività amministrativa da attuarsi sulla base dei principi costituzionali di autonomia e sussidiarietà. Numerosi sono stati gli interventi sui principali tributi locali ed è stato definito un nuovo quadro di riferimento, alla luce della L. 160/2019.

Particolare impulso è stato dato in tema di trasparenza e contrasto alla corruzione: la prima intesa come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, la seconda come necessità di innalzare il livello della qualità e dell'efficienza dell'azione amministrativa, al fine di contrastare i fenomeni di inefficienza e cattiva amministrazione.

Il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, così come affermato con il D.L. n. 33/2013, è stato riaffermato ed esteso con dal D.L. n. 97/2016 (il cosiddetto Freedom Of Information Act – FOIA) , prevedendo una "accessibilità totale" ai dati e ai documenti gestiti dalle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati, al fine di incentivare la partecipazione attiva del cittadino nei processi di attività amministrativa del territorio. Il D.L. n. 97/2016 ha operato una serie di modifiche normative in tema di trasparenza, con una riprogrammazione dei dati oggetto di pubblicazione e un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico finalizzate a favorire ulteriori forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche, promuovendo la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e alla tutela dei diritti dei cittadini.

In tema di anticorruzione, la deliberazione ANAC n. 1064/2019 ha ridefinito una nuova organizzazione metodologica, attuando una completa riscrittura della parte generale dei precedenti Piani Nazionali Anticorruzione, mediante l'esplicitazione di misure generali e specifiche per la gestione dei rischi e delle condotte corruttive, la rotazione ordinaria del personale e il rafforzamento dei controlli interni.

Nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi e al fine di favorire la crescita della partecipazione del cittadino alla vita amministrativa, è stato avviato a livello nazionale un processo di transizione al digitale, attuata mediante le numerose modifiche apportate al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), istituito con D.L. n. 82/2005, che hanno ulteriormente razionalizzato i suoi contenuti e conseguentemente riorganizzato i processi: il processo di digitalizzazione fonda le proprie basi sull'alfabetizzazione digitale del paese, attraverso cinque principali dorsali digitali (SPID, ANPR, PAGO PA, APP IO ed il nuovo Modello di Interoperabilità tramite API dei sistemi informatici). I Comuni, pertanto, in quanto Enti più prossimi alla società e alle esigenze dei cittadini, sono chiamati a pensare e ragionare sui servizi pubblici nell'ottica della transizione al digitale.

Rilevate solo alcune delle novità normative che hanno coinvolto gli Enti locali negli ultimi anni, non si può sicuramente non considerare l'impatto che l'emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale da epidemia di coronavirus ha avuto sui Comuni, chiamati, quali Enti erogatori di servizi, a gestire direttamente l'emergenza. L'emergenza ha fortemente modificato l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli enti locali: il Comune ha operato in un costante clima di emergenza al fine di rispondere alle crescenti esigenze sociali ed economiche della cittadinanza e al fine di ottemperare alle disposizioni emanate dalle autorità sanitarie e politiche nazionali.

Considerando che la pandemia da Covid-19 ha avuto un impatto dirompente sull'economia italiana, con una riduzione del PIL reale complessivamente del 5% nel periodo 2020-2021, il 13 luglio 2021 è stato approvato con Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea, il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), facente parte del programma dell'Unione Europea noto come Next Generation EU: un piano dal valore complessivo di 235 miliardi di euro tra risorse nazionali ed europee che prevede 6 missioni, rappresentanti le aree tematiche strutturali di intervento (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e Ricerca; 5. Inclusione e Coesione; 6. Salute).

Importante novità in tema di personale è stata la sottoscrizione, in data 16 novembre 2022 da parte dell'Aran e dei sindacati del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021, relativo ai circa 430.000

dipendenti del Comparto delle Funzioni locali. Il CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni, tra le quali una profonda revisione del sistema di classificazione del personale, al fine di adeguarlo alle peculiari esigenze organizzative e gestionali degli Enti.

Con il decreto ministeriale 25 luglio 2023 il legislatore, sulla base del lavoro istruttorio posto in essere dalla commissione Arconet, ha approvato il decreto interministeriale di modifica delle disposizioni contabili degli enti locali, apportando modifiche all'ordinamento vigente ed intervenendo in alcuni casi con un atteggiamento chirurgico su disposizioni riguardanti la contabilità finanziaria, in altri su disposizioni di natura economico patrimoniale e su alcuni aspetti riguardanti il bilancio consolidato.

1.6.2 Contesto interno

L'analisi del contesto interno ha come obiettivo quello di focalizzare necessariamente l'attenzione sugli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa.

Nel corso degli anni di mandato è stata posta particolare attenzione al personale, mediante la realizzazione di due concorsi nell'annualità 2021 per due diversi profili professionali (n. 2 posti ex cat. C e n. 1 posto ex cat. D), mirati a rafforzare le carenze di dotazione degli uffici, al fine del perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, e una procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 unità di Funzionario tecnico (Area Elevata Qualificazione) nel 2023.

A seguito della sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021, con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 18.03.2023 è stata approvata l'attribuzione dei nuovi profili professionali, con decorrenza 1° aprile 2023, ai sensi dell'art. 13, c. 2, CCNL 16 novembre 2022. Successivamente, con determinazione n. 16 del 22.04.2023 del Responsabile del Personale, si è proceduto ad attribuire al personale in servizio il nuovo profilo professionale, in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 con decorrenza 1° aprile 2023.

L'emergenza pandemica da Covid-19 ha comportato la riorganizzazione degli interventi socio-assistenziali e la riorganizzazione interna del lavoro degli uffici e del personale, con l'elaborazione di soluzioni organizzative sempre più informatizzate, quali ad esempio l'introduzione dello smart working o l'uso delle videoconferenze. Sono state apportate modifiche alle diposizioni degli uffici, al fine di garantire il distanziamento, ed è stata inoltre disposta la riduzione degli orari di apertura al pubblico, fissando delle giornate di apertura al pubblico, attualmente ancora in essere.

Il decreto legislativo n. 175/2016 sulle società partecipate contiene disposizioni concernenti l'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, la tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché la razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica. Le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente non riconducibili ad alcuna delle categorie disciplinate dal decreto legislativo n. 175/2016 sono alienate o sono oggetto di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Con la deliberazione consiliare n. 42 del 30.12.2023 si è proceduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente dal Comune di Castiglione Messer Raimondo ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

Il Gruppo amministrazione pubblica, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente risulta al 31 dicembre 2022 come di seguito riportate:

ENTE	% PARTECIPAZIONE COMUNE	CLASSIFICAZIONE (P.C. 4/4 ART. 2)
RISORSE IDRICHE S.R.L.	1,45%	INDIRETTA (tramite A.C.A. S.p.A.)
HIDROWATT ABRUZZO S.P.A.	0,58%	INDIRETTA (tramite A.C.A. S.p.A.)
ACA SPA	1,45%	PARTECIPAZIONE DIRETTA
CONSORZIO PUNTO EUROPA S.C.A.R.L.	1,39%	PARTECIPAZIONE DIRETTA

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Non ricorre la fattispecie in quanto, nell'arco del mandato amministrativo, non è stato rilevato alcun parametro di deficitarietà.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1 Attività normativa

Di seguito si illustrano gli atti regolamentari adottati/modificati nel corso del mandato.

Attività normativa del Consiglio Comunale

TIPO DI ATTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
Regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento - art. 15 D.L. 30/04/2019 n. 34 (ex D.L. n. 193/2016 conv. in L. 225/2016)	C.C. n. 21 del 25.06.2019	Approvazione Regolamento
Statuto comunale - introduzione della figura del Presidente del Consiglio Comunale	C.C. n. 24 del 25.07.2019	Modifica
Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.)	C.C. n. 34 del 27.12.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.)	C.C. n. 14 del 11.06.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TA.RI.)	C.C. n. 15 del 11.06.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno 2020	C.C. n. 16 del 11.06.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria 2021	C.C. n. 6 del 10.04.2021	Approvazione Regolamento
Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio	C.C. n. 14 del 28.04.2021	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI)	C.C. n. 18 del 30.06.2021	Approvazione Regolamento
"Piano di Emergenza Comunale" (Piano di Protezione Civile redatto ai sensi della Legge 12 luglio 2012, del D.Lgs n. 1 del 2 gennaio 2018, e delle DGR n. 19/2015 e DGR n. 521/ 2018	C.C. n. 2 del 12.03.2022	Approvazione
Statuto comunale - modifica delle modalità di convocazione del Consiglio Comunale	C.C. n. 4 del 12.03.2022	Modifica
Regolamento sul funzionamento del micronido comunale “L’Alveare”	C.C. n. 22 del 06.06.2022	Approvazione Regolamento
Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica	C.C. n. 24 del 06.06.2022	Approvazione Regolamento
Regolamento del consiglio comunale per avvisi tramite pec	C.C. n. 25 del 06.06.2022	Modifica Regolamento
Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali	C.C. n. 26 del 06.06.2022	Approvazione Regolamento
Regolamento comunale di polizia mortuaria	C.C. n. 27 del 06.06.2022	Modifica Regolamento
Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)	C.C. n. 7 del 15.04.2023	Approvazione Regolamento
Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini	C.C. n. 14 del 15.04.2023	Approvazione Regolamento

Piano sociale distrettuale 2023/2025 - Regolamento per l'accesso ai servizi e prestazioni sociali" dell'ambito distrettuale sociale n.23 "Fino Cerrano"	C.C. n. 31 del 25.11.2023	Approvazione Regolamento

Attività normativa della Giunta Comunale

TIPO DI ATTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
C.C.N.L. 2016-2018 - Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative	G.C. n. 38 del 18.06.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento dei concorsi	G.C. n. 78 del 27.12.2019	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'istituzione del nucleo di valutazione - organismo di valutazione delle performance e del controllo strategico	G.C. n. 81 del 05.12.2020	Approvazione Regolamento
Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera G.C. 78/2019	G.C. n. 78 del 27.12.2021	Integrazione
Regolamento per la disciplina delle procedure comparative finalizzate alle progressioni tra le aree ai sensi dell'articolo 13 comma CCNL 16.11.2022 “Progressioni verticali nel periodo transitorio"	G.C. n. 55 del 07.07.2023	Approvazione Regolamento

2 Attività tributaria

Il comma 738 dell’art. 1 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 ha previsto l’abolizione della IUC ad eccezione della componente TARI. L’introduzione della nuova IMU ha quindi previsto l’adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote.

L’introduzione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) di cui alla Deliberazione ARERA n. 443/2019/R/RIF del 31 ottobre 2019 ha previsto una modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e l’elaborazione di nuovi documenti, oltre ai nuovi adempimenti e alla revisione del Regolamento.

L’abolizione della tassa per l’occupazione del suolo pubblico e dell’imposta comunale sulla pubblicità con l’introduzione del Canone Unico ha visto l’elaborazione e l’approvazione di nuovi Regolamenti e l’elaborazione di nuove tariffe.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 02.12.2022 è stata approvata la Carta dei Servizi TARI, uno strumento per avvicinare il cittadino ed il contribuente alla scoperta di quelle che sono le attività dell’Ente: il documento consente di orientarsi tra scadenze, uffici ed indirizzi, ma rappresenta anche un vademecum per capire come vengono definite e calcolate le tariffe.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Nelle tabelle seguenti vengono riportate le tre principali aliquote (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all’I.M.U., per i fabbricati rurali e strumentali)

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Aliquota abitazione principale	0,50 %	0,50 %	0,50 %	0,50 %	0,50 %
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	0,96 %	0,96 %	0,96 %	0,96 %	0,96 %
Fabbricati rurali e strumentali	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Aliquota massima	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna

2.1.3 Prelievi sui rifiuti (TARI)

Prelievi sui rifiuti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tipologia di prelievo	porta a porta	porta a porta	porta a porta	porta a porta	porta a porta
Tasso di copertura	1,04 %	0,99 %	0,99 %	1,06 %	1,09 €
Costo del servizio pro-capite	110,21 €	117,17 €	118,45 €	111,13 €	114,36 €

Per il calcolo dei dati di cui sopra, sono stati presi in considerazione i seguenti valori:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Popolazione	2.168	2.147	2.082	2.052	2.035
Costo Totale del servizio (PEF)	244.679 €	248.028 €	242.480 €	242.480 €	242.480 €

3 Attività amministrativa

Di seguito si specifica il numero degli atti degli organi collegiali adottati nel corso del mandato.

	2019[1]	2020	2021	2022	2023	2024[2]
Consiglio Comunale	35	38	38	52	44	0
Giunta Comunale	80	92	79	79	108	23

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

[1] dalla data di elezione dei nuovi organi collegiali
[2] alla data della presente relazione

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

Negli articoli successivi, vengono disciplinati nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controlli sugli equilibri finanziari.

All'interno dell'Ente, l'articolazione del sistema dei controlli interni è disciplinata dal Regolamento comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.2 del 10.01.2013, così come successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 09.08.2014. Il sistema dei controlli interni è un complesso di strutture, strumenti, metodologie e procedure finalizzati ad assicurare all'Ente le informazioni necessarie per il perseguimento dei propri fini istituzionali, garantendo il monitoraggio delle aree più critiche della gestione, nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

Il sistema dei controlli interni è organizzato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il sistema dei controlli interni è articolato in:

- controllo di regolarità amministrativa
- controllo di regolarità contabile
- controllo di gestione
- controlli sugli equilibri finanziari.

Al sistema dei controlli interni si aggiunge l'attività di valutazione dei responsabili titolari di posizione organizzativa.

3.1.1 Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Previsto dall'art. 3 comma 1 del "Regolamento sui controlli interni", il controllo preventivo di regolarità amministrativa è espletato dai Responsabili dei servizi in relazione alle proprie competenze, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, il quale è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

3.1.2 Controllo preventivo di regolarità contabile

Previsto dall' art. 3 comma 2 del "Regolamento sui controlli interni", il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL; nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti un impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce.

3.1.3 Controllo successivo di regolarità amministrativa

Previsto dall'art. 4 del "Regolamento sui controlli interni", il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento, mediante modalità di espletamento disciplinate dal Regolamento. Il controllo viene effettuato sotto la direzione dal Segretario comunale, il quale può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione.

Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti mediante sorteggio, con cadenza annuale, per un numero di atti pari almeno al 10% del totale degli atti formati nei mesi di riferimento.

3.1.4 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è disciplinato dall'art. 147 lett. a) TUEL, nonché dai vigenti regolamenti di contabilità, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul ciclo di gestione della performance.

Tale controllo mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Previsto dagli artt. 5-6-7-8-9 del "Regolamento sui controlli interni", il controllo della gestione si articola in tre fasi:

1. fase preventiva: che comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente. La fase preventiva consiste nella definizione di un piano degli obiettivi approvati con il piano esecutivo di gestione, nell'attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie, nella fissazione di indicatori e standard di riferimento, nella definizione dei tempi, delle scadenze e delle responsabilità;
2. fase concomitante, che rappresenta quel processo di controllo che si sviluppa nel corso di attuazione del programma al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti, e di orientare l'attività futura anche rimuovendo eventuali disfunzioni per garantire l'ottenimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva;
3. fase consuntiva, che concerne la rilevazione dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità dei servizi comunali resi.

Questi erano, in sintesi, i punti programmatici che l'Amministrazione intendeva perseguire:

1. SERVIZI AI CITTADINI/SVILUPPO DEL TERRITORIO
    - Comune trasparente, efficiente ed amico;
    - Continuo e costante miglioramento della viabilità comunale, con interventi periodici e programmati di ripristino;
    - Proseguire la lotta al dissesto idrogeologico;
    - Presenza costante e quotidiana deli amministratori presso la casa comunale per essere a disposizione delle esigenze quotidiane della cittadinanza;
    - Potenziamento con l'impiego di più risorse dei servizi per la gestione del verde pubblico e per la manutenzione dei due cimiteri comunali e delle frazioni;
    - Adeguamento della normativa vigente di sicurezza di tutti gli impianti sportivi, con particolare attenzione all'efficientamento energetico;
    - Volontà di dar seguito alle istanze provenienti dai genitori mediante la creazione di un asilo nido nella struttura della ex scuola sita in c.da Piane;
    - Sollecitare l'Ente Asl di Teramo affinché acceleri l'iter di realizzazione del ripristino del poliambulatorio inserito nel piano triennale delle opere pubbliche della Asl e trasmesso al comune nel 2018;
    - Completare la ricostruzione 2009 e avviare la ricostruzione del 2016 per poi andare a studiare un piano di recupero del centro storico ed arrivare ad una strategia di rilancio per aumentare la presenza demografica al suo interno;
    - Approvazione definitiva del PRE, con compimento del processo di approvazione della variante;
2. SOCIALE E CULTURA
    - Creazione di una stretta collaborazione tra società sportive, associazioni culturali e ricreative al fine di consentire un concreto accesso a proposte di gestione del tempo libero;
    - Gemellaggio per scambi culturali e iniziative di crescita nei paesi italiani/europei;

- Creazione di una biblioteca – ludoteca comunale;
- Creazione di un calendario annuale di eventi vari (estivi/invernali/natale/carnevale).

Di seguito si analizza il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai principali servizi/aree.

- **Personale**

Uno degli impegni più significativi è stato il perseguimento della riorganizzazione della macchina amministrativa riguardo al personale interno, mediante la realizzazione di due concorsi nell'annualità 2021 per due diversi profili professionali (n. 2 posti ex cat. C e n. 1 posto ex cat. D), mirati a rafforzare le carenze di dotazione degli uffici, al fine del perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, e una procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 unità di Funzionario tecnico (Area Elevata Qualificazione) nel 2023.

A seguito della sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021, con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 18.03.2023 è stata approvata l'attribuzione dei nuovi profili professionali, con decorrenza 1° aprile 2023, ai sensi dell'art. 13, c. 2, CCNL 16 novembre 2022. Successivamente, con determinazione n. 16 del 22.04.2023 del Responsabile del Personale, si è proceduto ad attribuire al personale in servizio il nuovo profilo professionale, in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 con decorrenza 1° aprile 2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 02/09/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, disegnato per rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l'obiettivo di favorire la capacità di "governance" dei servizi, l'efficientamento dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo di competenze allineate al nuovo ruolo richiesto all'Ente locale.

La struttura organizzativa è ripartita in 5 Aree, oltre all'area "Segreteria Generale"; al vertice di ciascuna Area è posto un responsabile, dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e delle EQ

- **Lavori pubblici**

In avvio di mandato è stata fatta una ricognizione dettagliata e minuziosa di tutte le problematiche del territorio comunale e l'analisi dei progetti e del potenziale che il Comune di Castiglione Messer Raimondo ha da offrire.

La verifica effettuata ha mostrato come molti progetti fossero obsoleti e ancora in fase di progettazione iniziale, parzialmente finanziati o addirittura da rimodulare dal punto di vista tecnico. Particolare attenzione è stata posta in favore del costruito, per assicurare le migliori condizioni di utilizzo e fruizione del patrimonio e per efficientare le strutture esistenti.

Molti degli obiettivi prefissati sono stati portati a compimento mediante una intensa attività amministrativa. Per quanto concerne gli interventi di efficientamento energetico e sostenibilità economica del territorio, il primo passo dell'Amministrazione è stato quello di rispondere al bando per la sostenibilità e l'efficienza energetica degli edifici comunali promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Avviso C.S.E. 2022. La valutazione della localizzazione degli interventi è stata ponderata effettuando un'analisi degli immobili e focalizzando l'attenzione su quali fossero più energivori e quali avrebbero maggiormente beneficiato di questo tipo di intervento. Gli interventi vengono di seguito descritti nello specifico.

Si sottolinea che sono inoltre in fase di realizzazione i lavori di miglioramento sismico dell'edificio sede del Municipio, nonché sede C.O.C., finanziati con il Programma interventi antisismici su edifici pubblici con funzioni "strategiche" ai fini di protezione civile O.C.D.P.C. n.780 del 20.05.2021, D.G.R. n.720 del 15.11.2021, nei quali sono presenti i lavori di efficientamento energetico finanziati con conto termico GSE.

L'importante piano di progettazione di interventi, realizzato grazie anche alla partecipazione a bandi nazionali e regionali, ha permesso, oltre all'attività di ordinaria manutenzione, di realizzare i progetti di seguito descritti (elencazione dei principali progetti lavori realizzati, non esaustiva):

- messa in sicurezza del campetto nei pressi dell'area dell'anfiteatro comunale, mediante la sistemazione dell'intera recinzione in ferro;

- ampliamento dell'edificio della scuola dell'infanzia e primaria, con conseguente progetto di efficientamento energetico;
- sistemazione pavimentazioni delle vie e dei vicoli comunali nel centro storico del Paese;
- interventi di mitigazione rischio idrogeologico in varie zone del Paese;
- ristrutturazione della Sala Consiliare posta al piano seminterrato dell'edificio comunale;
- ripristino e risanamento del Belvedere nel centro storico del Paese;
- ampliamento e sistemazione dei cimiteri comunali, con sostituzione di tutte le lampade a incandescenza con nuove lampade a led;
- riqualificazione dell'intera area sportiva sita in località Piane di Castiglione mediante la riparazione del tetto della palestra comunale, il rifacimento del manto sintetico campo sportivo con progetto di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione, la realizzazione campo da padel e da bocce, entrambi in fase di affidamento della gestione;
- interventi di ripristino copertura e manutenzione della sala Polifunzionale sita nel centro storico del Paese;
- realizzazione della nuova Piazza San Giovanni Bosco, sita in località Piane di castiglione, con annesso parcheggio e posizionamento di una panchina elettrica.

Al fine di garantire maggiore sicurezza della cittadinanza, sono state installate e sono entrate in funzione le telecamere di videosorveglianza nei principali snodi della città, nei parchi più frequentati, nelle scuole, nelle piazze e nel centro storico del Paese, che supporteranno il lavoro svolto dal personale di Polizia Municipale.

Per quanto riguarda il piano traffico, si è intervenuti in più punti: sono state rimesse in sicurezza le strade primarie e soprattutto secondarie, attraverso opere di sistemazione e manutenzione ordinaria e straordinaria.

- **Decoro urbano**

Sin dall'inizio del mandato, è stata effettuata una accurata riqualificazione di alcuni spazi del Paese, che erano stati completamente abbandonati: il verde pubblico ed i parchi sono stati riqualificati e resi fruibili da parte della collettività. Sono stati affidati e rinnovati i servizi di:

- Pulizia dei parchi comunali, delle piazze e delle principali vie del territorio;
- Manutenzione ed interventi ordinari dei cimiteri comunali;
- Pulizia e diserbamento degli spazi verdi comunali e delle vie del territorio;
- Potatura e cura delle essenze arboree collocate all'interno degli spazi comunali;

Volgendo l'attenzione alla marcata impronta ecologica dell'Amministrazione comunale, si nota come negli ultimi quattro anni il territorio è stato dotato di:

- n. 1 stazione di ricarica per veicoli elettrici presso la Frazione Piani, la più popolosa del territorio;
- n. 1 stazione di ricarica per le biciclette elettriche, al fine di incentivare anche mediante l'utilizzo delle e-bike i percorsi ciclabili del territorio;
- n. 1 panchina elettrica E-LOUNGE, uno strumento di ricarica elettrica polifunzionale, in grado di ricaricare l'e-bike o parcheggiare la bici, che permette anche di alimentare dispositivo portatili e navigare con il Wi-Fi integrato.

Per l'Amministrazione comunale, la transizione ecologica procede di pari passo con quella digitale: infatti, in tema di digitalizzazione sostenibile quale capacità di incidere sul miglioramento anche della vita e degli affetti attraverso la trasformazione digitale, il Comune di Castiglione M.R. è stato uno dei primi comuni a dotarsi di Aldilapp, una innovativa applicazione in grado di digitalizzare il cimitero comunale e avere a disposizione un database dell'anagrafe cimiteriale sempre aggiornato. Tale applicazione consente a tutti i cittadini, anche a coloro che vivono più lontano, di accedere ai numerosi sevizi offerti, che variano dal saluto virtuale alla

possibilità di far recapitare fiori freschi, pulire la tomba o il loculo del proprio caro, grazie alla rete di imprese locali coinvolte.

- **Istruzione pubblica**

Nella consapevolezza profonda dell'importanza che la scuola riveste nella formazione dei cittadini di domani, si è investito molto al fine del miglioramento degli edifici scolastici (vedasi gli interventi descritti nei lavori pubblici), per attuare progetti per il sostegno alla didattica e alla frequenza scolastica. Di seguito vengono elencati i principali interventi realizzati:

- efficientamento energetico della Scuola Media e della sede della Croce Rossa;
- ampliamento edificio scuola dell'infanzia e scuola primaria, con efficientamento energetico;
- riparazione della palestra comunale.

Sono in corso di realizzazione i lavori per la realizzazione della nuova mensa scolastica presso il polo scolastico sito in Viale Umberto I.

- **Ciclo dei rifiuti**

Il tema dei rifiuti è stato al centro dell'azione amministrativa. Il Comune è risultato infatti nel 2023 nella classifica del Comuni Ricicloni, iniziativa di Legambiente volta a realizzare un importante momento di verifica e di comunicazione degli sforzi compiuti per avviare e consolidare la raccolta differenziata, e più in generale, un sistema integrato di gestione dei propri rifiuti.

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNUALITÀ 2019	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNUALITÀ 2022
60,54 %	70,99 %

- **Sociale**

In tema di politiche sociali, molti sono i progetti messi in atto dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 23 "Fino – Cerrano", insediatosi in data 02.11.2016, a seguito della D.G.R. n. 616 del 26.9.2016 "*Approvazione delle Linee guida per l'attuazione del Piano Sociale Regionale 2016/2018"*: l'Ambito comprendente n. 14 Comuni e si estende per circa 568 kmq con una popolazione residente complessiva di circa 64.000 abitanti. Attraverso il nuovo Piano Sociale di Ambito Distrettuale, avente quale Ente Capofila il Comune di Silvi, operativo dal 01 luglio 2017, è stato possibile garantire aiuti concreti ai singoli e alle famiglie di anziani, portatori di handicap e di quant'altri si trovino in situazioni di evidente disagio.

La struttura organizzativa dell'ADS è composta dalla Conferenza dei Sindaci che è l'organo collegiale, politico-decisorio e di governo delle attività svolte all'interno dell'ADS e dall'Ufficio di Piano che si configura come lo strumento operativo ed esecutivo tramite il quale l'ECAD, provvede all'attuazione del Piano Sociale Distrettuale. La governance individuata per la gestione associata dell'ASD n. 23 è la Convenzione (art. 30 del D.Lgs 267/2000). Inoltre, essendo stata individuata una Zona di gestione sociale gestita dall'Unione dei Comuni "Colline del medio Vomano", la stessa si avvale di un proprio Ufficio di Zona Sociale, con risorse umane dedicate.

Il 2020 ha visto un impegno ancora più importante dei servizi sociali al fine di fronteggiare tutte le problematiche derivanti dall'emergenza sanitaria da Sars-Cov-2. Nel corso del mandato, infatti, tali obiettivi hanno subito una brusca accelerazione dovuta alla situazione pandemica: il coordinamento si è intensificato al fine di arginare il grave impatto sociosanitario della situazione epidemica sulla popolazione del territorio.

Numerosi sono stati gli interventi effettuati, con il prezioso ausilio delle associazioni del territorio, volti a dare sostegno e supporto alla cittadinanza, mediante azioni quali:

- erogazione di buoni spesa alimentari e sostegno al reddito per persone e famiglie in difficoltà economica – Fondo nazionale di solidarietà;

- screening sulla popolazione scolastica e locale;
- organizzazione della campagna vaccinale.

Particolare attenzione è stata posta sull'asilo nido comunale, aperto nel 2022, situato all'interno di quelli che erano i locali della vecchia scuola media. La struttura, realizzata nell'immediato dopo guerra, aveva subito l'ultima ristrutturazione a cavallo tra gli anni '70 e '80. Dal punto di vista energetico gli infissi erano in alluminio senza taglio termico e la caldaia era obsoleta. L'intervento appaltato ad aprile 2023 è stato concluso ad agosto 2023, collaudato e certificato nel mese di settembre 2023. In soli cinque mesi la struttura ha avuto un salto di 2 classi energetiche: si è raggiunto un indice di prestazione energetica di 265.87 KWh/m² anno un consumo di CO2 pari a 55.72 kg/m² anno e di gas pari a 8484 sm³ anno con una diminuzione di 13.15 kg/m² anno di CO2 sm³ anno risparmiando 5283.74 sm³ anno.

Nel corso del mandato numerose sono state le iniziative intraprese in favore delle fasce più deboli della popolazione; di seguito si descrivono le più rilevanti:

- organizzazione delle colonie estive per i bambini del territorio di età compresa tra i 6 e i 10 anni;
- organizzazione dei soggiorni termali per gli anziani di età superiore a 65 anni;
- organizzazione delle "Giornate dell'anziano" mediante pranzi sociali;
- organizzazione di un corso formativo denominato "NONNI TECNOLOGICI", con lo scopo di formare gratuitamente i cittadini over 60 residenti nel Comune di Castiglione Messer Raimondo sul mondo digitale;
- partecipazione al bando "Benessere in comune" del Dipartimento per le Politiche della famiglia: l'Ente è risultato assegnatario di un contributo di € 8.318,65 che, in aggiunta ad un cofinanziamento comunale di € 4.159,33, permetterà di mettere realizzare delle azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni;
- nel corso del mandato il Comune di Castiglione è stato attivamente impegnato sul fronte del servizio civile con delle convenzioni per l'impiego di volontari e l'attivazione di diversi progetti.

- **Turismo, cultura e tradizioni locali**

All'inizio del mandato, nel quadro di un potenziamento generale dei servizi offerti dalla Paese, è apparso subito evidente un sostegno particolare ai servizi culturali, perno fondamentale e strumento di crescita non solo individuale e dei rapporti tra le persone ma anche dell'economia locale. L'obiettivo è stato quello di realizzare eventi dallo sfondo socioculturale mirati alla rivitalizzazione dell'intero territorio del comune di Castiglione Messer Raimondo. Esempio sono i numerosi patrocini gratuiti e con contributo/vantaggio economico, concessi per attività socioculturali locali. A tal proposito, è stato riformato ed approvato il nuovo Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini.

Con riferimento al turismo e alla ospitalità sostenibile, il Comune di Castiglione M.R. è inserito sia tra i migliori percorsi mappati gps di Mountain Bike in Italia da Wikiloc (https://it.wikiloc.com/percorsi-mountain-bike/anello-citta-valfino-15448738), che all'interno del Mags Experience (Acronimo di Mar Adriatico GranSasso), un trail in Bikepacking, adatto sia a Mountain Bike, sia bici Gravel, che collega il Mar Adriatico al Gran Sasso d'Italia: attraversando Borghi antichissimi, altopiani incontaminati e colline variopinto, è possibile in tutta autonomia scoprire arte, storia e tradizioni mediante mappa gpx e cartacee (https://abruzzotrail.it/).

Oltre ai percorsi di bike, l'Ente si è inoltre dotato di un nuovo servizio turistico/culturale costituito da audioguide posizionate presso cinque monumenti del territorio, riconosciuti mediante apposite targhe con QR code per l'accesso immediato ai contenuti, sia in lingua italiana che in lingua inglese, al fine di una maggiore fruizione da parte dei turisti (https://flico.it/app/search=castiglione%20messer%20raimondo).

Castiglione Messer Raimondo è inoltre uno dei 12 comuni abruzzesi ad aver siglato un protocollo d'intesa con Plastic Free, associazione di volontariato nata con lo scopo di informare e sensibilizzare più persone possibili sulla pericolosità dell'inquinamento da plastica. Agli alunni del territorio sono state donate, nel 2019, delle borracce in alluminio: un passo in avanti verso la riduzione dell'utilizzo della plastica monouso; nel 2023 la

scelta è ricaduta sulle bottiglie in tritan, nuova generazione di copoliestere ad oggi senza dubbio la migliore alternativa al policarbonato, in quanto non contiene BPA.

Particolare attenzione è stata posta nel coinvolgimento dell'intera collettività sul tema dell'utilizzo della plastica, puntando sulla sensibilizzazione soprattutto dei piccoli cittadini: nel 2019 l'Ente ha donato agli alunni di ogni ordine e grado del territorio delle borracce in alluminio, al fine di stimolare le loro abitudini verso la tutela delle risorse naturali e la valorizzazione della risorsa idrica, mediante la riduzione sia della produzione di rifiuti, sia il consumo giornaliero di bottiglie monouso in plastica.

Nell'ottica di promozione turistica locale e dei prodotti che il territorio offre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 09.06.2023 l'Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Città dell'olio con lo scopo di divulgare la cultura dell'olivo e dell'olio extravergine di qualità, tutelare l'ambiente e il paesaggio olivicolo, diffondere la storia dell'olivicoltura, garantire il consumatore attraverso la valorizzazione delle denominazioni di origine, sensibilizzare al consumo consapevole attraverso l'organizzazione di iniziative ed eventi, creare sinergie nel campo della promozione e della valorizzazione del patrimonio olivicolo del Mediterraneo

Interesse importante è stato posto sullo sport, attraverso:

- la riqualificazione dell'intera area sportiva sita in località Piane di Castiglione mediante la riparazione del tetto della palestra comunale, il rifacimento del manto sintetico campo sportivo con progetto di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione, la realizzazione campo da padel e da bocce, entrambi in fase di affidamento della gestione;
- l'approvazione del "Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi";
- la determinazione delle tariffe per gli impianti sportivi e le conseguenti autorizzazioni allo svolgimento delle attività sportive presso il campo sportivo, la palestra comunale e la sala polifunzionale;
- l'organizzazione di giornate dedicate allo sport e la concessone di patrocini e contributi alle associazioni sportive del territorio per i numerosi eventi e manifestazioni realizzati.

3.1.2 Controllo strategico

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 05.12.2020 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione del nucleo di valutazione - organismo di valutazione delle performance e del controllo strategico.

3.1.3 Valutazione delle performance

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'istituzione del nucleo di valutazione - organismo di valutazione delle performance e del controllo strategico approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 05.12.2020, il Nucleo di valutazione valuta, con cadenza annuale, la performance organizzativa dell'intero Ente e quella dei singoli Settori. Per performance organizzativa si intendono soprattutto, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato, nel Documento unico di programmazione e negli altri documenti di pianificazione, i risultati raggiunti in termini di miglioramento della qualità dei servizi erogati alla utenza, di innalzamento degli standard che misurano l'attività delle amministrazioni in termini di efficienza, efficacia ed economicità, di soddisfazione dei bisogni della collettività. La relazione sulla performance organizzativa dell'Ente e dei Settori, predisposta dal Nucleo di valutazione, è pubblicata sul sito internet dell'Ente. Essa viene illustrata, se richiesto, nel corso di uno specifico incontro ai consiglieri dell'ente.

Il D.L. 80 del 9 giugno 2021 (*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia* - il cosiddetto "decreto reclutamento"), convertito in L.113 del 6 Agosto 2021 ha introdotto nell'ordinamento il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione, gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Nella sottosezione Performance vengono pertanto riportati, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., gli obiettivi gestionali-esecutivi di performance dell'Ente.

Gli obiettivi di performance sono finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati nel Documento Unico di Programmazione. Le linee guida per il Piano della Performance, che chiariscono a partire dal ciclo 2018-2020 la nuova struttura e modalità di redazione del Piano della performance, definiscono:

- la performance individuale, quale contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di comportamenti agiti, nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione;
- la performance organizzativa, quale insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso o delle sue unità organizzative. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole dello stato delle risorse (salute dell'amministrazione) utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).

Dunque, il significato di performance si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita.

I criteri di valutazione della performance sono riportati nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 49/2013 ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 05/12/2020.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Di seguito si elencano le ricognizioni periodiche delle partecipazioni ex art 20 D. Lgs 19/08/2019 n. 175, come modificato dal D. Lgs 16/06/2017 nel periodo di mandato preso in considerazione:

- approvazione della ricognizione al 31/12/2018 mediante deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 27.12.2019;
- approvazione della ricognizione al 31/12/2019 mediante deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 30.12.2020;
- approvazione della ricognizione al 31/12/2020 mediante deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 27.12.2021;
- approvazione della ricognizione al 31/12/2021 mediante deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 30.12.2022;
- approvazione della ricognizione al 31/12/2022 mediante deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 30.12.2023.

Il Gruppo amministrazione pubblica, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente risulta al 31 dicembre 2022 come di seguito riportate:

ENTE	% PARTECIPAZIONE COMUNE	CLASSIFICAZIONE (P.C. 4/4 ART. 2)
RISORSE IDRICHE S.R.L.	1,45%	INDIRETTA (tramite A.C.A. S.p.A.)
HIDROWATT ABRUZZO S.P.A.	0,58%	INDIRETTA (tramite A.C.A. S.p.A.)
ACA SPA	1,45%	PARTECIPAZIONE DIRETTA
CONSORZIO PUNTO EUROPA S.C.A.R.L.	1,39%	PARTECIPAZIONE DIRETTA

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (Preconsuntivo)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	14.728,54	74.242,92	40.035,01	6.408,00	0,00 %
FPV – Parte corrente	20.511,42	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
FPV – Parte capitale	0,00	45.080,85	117.688,99	1.145.963,20	859.435,21	0,00 %
Entrate correnti tributarie	1.245.686,31	1.159.779,72	1.255.428,40	1.206.507,83	1.226.252,69	-1,56 %
Trasferimenti correnti	342.202,63	656.729,08	438.877,54	517.420,96	357.288,49	4,41 %
Entrate extratributarie	120.568,95	76.313,87	161.972,49	131.552,06	286.521,06	137,64 %
Entrate conto capitale	1.084.339,08	1.612.466,32	4.339.416,56	2.688.801,05	10.573.067,55	875,07 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di presititi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	**2.813.308,39**	**3.565.098,38**	**6.387.626,90**	**5.730.280,11**	**13.308.973,00**	**373,07 %**

Spese (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (Preconsuntivo)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	1.684.844,55	1.727.130,25	1.723.871,15	1.770.669,85	1.744.373,12	3,53 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese conto capitale	1.024.154,90	1.539.828,48	3.311.142,35	2.975.329,03	11.432.502,76	1016,29 %
FPV – Parte capitale	45.080,85	117.688,99	1.145.963,20	859.435,21	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	56.618,86	6.135,07	29.469,82	30.178,30	30.570,32	-46,01 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	**2.810.699,16**	**3.390.782,79**	**6.210.446,52**	**5.635.612,39**	**13.207.446,20**	**369,90 %**

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (Preconsuntivo)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	269.874,61	232.229,48	576.596,90	487.997,74	464.162,27	71,99 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	269.874,61	232.229,48	576.596,90	487.997,74	464.162,27	71,99 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (Preconsuntivo)
FPV spese correnti iscritto in entrata	20.511,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	1.708.457,89	1.892.822,67	1.856.278,43	1.855.480,85	1.870.062,24
Spese Titolo I (-)	1.684.844,55	1.727.130,25	1.723.871,15	1.770.669,85	1.744.373,12
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	56.618,86	6.135,07	29.469,82	30.178,30	30.570,32
Somma finale	**-12.494,10**	**159.557,35**	**102.937,46**	**54.632,70**	**95.118,80**
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	14.728,54	74.242,92	40.035,01	6.408,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	**-12.494,10**	**174.285,89**	**177.180,38**	**94.667,71**	**101.526,80**

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	**Anno 2020**	**Anno 2021**	**Anno 2022**	**Anno 2023 (Preconsuntivo)**
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	45.080,85	117.688,99	1.145.963,20	859.435,21
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	1.084.339,08	1.612.466,32	4.339.416,56	2.688.801,05	10.573.067,55
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	1.024.154,90	1.539.828,48	3.311.142,35	2.975.329,03	11.432.502,76
FPV conto capitale (spesa) (-)	45.080,85	117.688,99	1.145.963,20	859.435,21	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	**15.103,33**	**29,70**	**0,00**	**0,01**	**0,00**
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	**15.103,33**	**29,70**	**0,00**	**0,01**	**0,00**

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2019		
Riscossioni (+)	2.622.143,95	
Pagamenti (-)	2.210.945,39	
Differenza	411.198,56	
Residui attivi (+)	440.527,63	
Residui passivi (-)	824.547,53	
Differenza	-384.019,90	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**27.178,66**

Anno 2020		
Riscossioni (+)	3.010.407,45	
Pagamenti (-)	2.023.917,84	
Differenza	986.489,61	
Residui attivi (+)	727.111,02	
Residui passivi (-)	1.481.405,44	
Differenza	-754.294,42	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**232.195,19**

Anno 2021		
Riscossioni (+)	5.965.683,00	
Pagamenti (-)	4.443.341,92	
Differenza	1.522.341,08	
Residui attivi (+)	806.608,89	
Residui passivi (-)	1.197.738,30	
Differenza	-391.129,41	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**1.131.211,67**

Anno 2022		
Riscossioni (+)	4.385.047,43	
Pagamenti (-)	3.789.604,13	
Differenza	595.443,30	
Residui attivi (+)	647.232,21	
Residui passivi (-)	1.474.570,79	
Differenza	-827.338,58	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**-231.895,28**

Anno 2023	**(Preconsuntivo)**	
Riscossioni (+)	6.346.573,27	
Pagamenti (-)	5.053.273,34	
Differenza	1.293.299,93	
Residui attivi (+)	6.560.718,79	
Residui passivi (-)	8.618.335,13	
Differenza	-2.057.616,34	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**-764.316,41**

Risultato di amministrazione di cui:	**Anno 2019**	**Anno 2020**	**Anno 2021**	**Anno 2022**	**Anno 2023 (Preconsuntivo)**
Vincolato	14.728,54	65.664,08	33.603,46	12.266,00	12.266,00
Per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accantonato	147.134,34	159.746,25	169.937,01	120.155,40	140.357,47
Non vincolato	6.652,63	25.243,97	89.803,28	55.274,74	130.191,47
Totale	**168.515,51**	**250.654,30**	**293.343,75**	**187.696,14**	**282.814,94**

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (Preconsuntivo)
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	864.205,61	1.493.992,43	1.893.332,87	1.846.253,87	2.146.516,16
Totale residui attivi finali (+)	1.915.078,02	2.122.778,83	2.088.261,23	1.836.048,51	8.019.853,30
Totale residui passivi finali (-)	2.565.687,27	3.248.427,97	2.542.287,15	2.635.171,03	9.883.554,52
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	45.080,85	117.688,99	1.145.963,20	859.435,21	0,00
Risultato di amministrazione (+)	168.515,51	250.654,30	293.343,75	187.696,14	282.814,94
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	1.684.844,55	1.727.130,25	1.723.871,15	1.770.669,85	1.744.373,12
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	1.024.154,90	1.539.828,48	3.311.142,35	2.975.329,03	11.432.502,76
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**2.708.999,45**	**3.266.958,73**	**5.035.013,50**	**4.745.998,88**	**13.176.875,88**

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	400.466,38	225.926,45	-16.108,62	158.431,31	339.241,14	497.672,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.341,04	16.032,85	0,00	2.308,19	7.732,57	10.040,76
Titolo 3 - Extratributarie	284.461,92	77.049,88	-120.523,81	86.888,23	43.800,19	130.688,42
Titolo 4 - In conto capitale	1.611.690,74	372.047,95	-49.148,87	1.190.493,92	42.441,77	1.232.935,69
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	43.508,05	0,00	-7.079,31	36.428,74	0,00	36.428,74
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.198,92	1.539,17	-5.659,75	0,00	7.311,96	7.311,96
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	**2.365.667,05**	**692.596,30**	**-198.520,36**	**1.474.550,39**	**440.527,63**	**1.915.078,02**

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	341.166,64	189.344,60	-13.046,43	138.775,61	456.816,90	595.592,51
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.929.463,08	264.639,31	-70.326,39	1.594.497,38	325.961,17	1.920.458,55
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	9.543,97	705,18	-972,04	7.866,75	41.769,46	49.636,21
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	**2.280.173,69**	**454.689,09**	**-84.344,86**	**1.741.139,74**	**824.547,53**	**2.565.687,27**

RESIDUI ATTIVI 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	320.948,65	115.001,34	-76.322,45	129.624,86	36.193,71	165.818,57
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	73.494,04	0,00	-12.482,40	61.011,64	83.999,05	145.010,69
Titolo 3 - Extratributarie	139.884,33	16.292,94	-61.886,66	61.704,73	21.266,45	82.971,18
Titolo 4 - In conto capitale	1.523.901,65	578.566,75	-35.757,13	909.577,77	486.445,46	1.396.023,23
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	26.897,30	0,00	0,00	26.897,30	0,00	26.897,30
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.135,26	0,00	-3.135,26	0,00	19.327,54	19.327,54
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	**2.088.261,23**	**709.861,03**	**-189.583,90**	**1.188.816,30**	**647.232,21**	**1.836.048,51**

RESIDUI PASSIVI 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	703.251,77	421.601,26	-17.104,06	264.546,45	486.405,86	750.952,31
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.828.767,48	930.620,56	-2.612,68	895.534,24	977.469,32	1.873.003,56
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 –Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	10.267,90	161,51	-9.586,84	519,55	10.695,61	11.215,16
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	**2.542.287,15**	**1.352.383,33**	**-29.303,58**	**1.160.600,24**	**1.474.570,79**	**2.635.171,03**

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	0,00	93.583,03	36.041,83	36.193,71	165.818,57
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	14.253,08	46.758,56	83.999,05	145.010,69
Titolo 3 - Extratributarie	1.800,00	7.164,26	52.740,47	21.266,45	82.971,18
Totale	1.800,00	115.000,37	135.540,86	141.459,21	393.800,44
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	843.000,00	9.345,42	57.232,35	486.445,46	1.396.023,23
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	26.897,30	0,00	0,00	0,00	26.897,30
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**869.897,30**	**9.345,42**	**57.232,35**	**486.445,46**	**1.422.920,53**
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,0019.327,54	19.327,54
Totale Generale	**871.697,30**	**124.345,79**	**192.773,21**	**647.232,21**	**1.836.048,51**

Residui passivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 – Spese correnti	40.523,65	56.797,81	167.224,99	486.405,86	750.952,31
Titolo 2 – Spese in conto capitale	831.603,74	4.742,13	59.188,37	977.469,32	1.873.003,56
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	0,00	519,55	10.695,61	11.215,16
Totale Generale	**872.127,39**	**61.539,94**	**226.932,91**	**1.474.570,79**	**2.635.171,03**

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**45,99 %**	**35,11 %**	**32,51 %**	**18,59 %**	**16,45 %**

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge.

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
S	**S**	**S**	**S**	**S**

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

L'ente non è stato inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Residuo debito finale	106.691,19	442.027,19	412.557,37	382.379,07	352.566,26
Popolazione residente	2.211,00	2.125,00	2.102,00	2.089,00	2.030,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	48,25	208,01	196,27	183,04	173,68

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,35 %	0,93 %	0,88 %	0,76 %	0,74 %

7 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	446.781,03
Immobilizzazioni materiali	3.307.382,73		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.731.514,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	2.777,32
Disponibilità liquid	864.205,61	Debiti	2.671.848,46
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.781.696,47
Totale	**5.903.103,28**	**Totale**	**5.903.103,28**

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	14.767.494,23
Immobilizzazioni materiali	17.913.171,71		
Immobilizzazioni finanziarie	1.976.355,62		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.688.995,81		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	35.021,20
Disponibilità liquid	1.846.253,87	Debiti	3.017.550,10
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	5.876.134,96
Totale	**23.424.777,01**	**Totale**	**23.696.200,49**

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del mandato amministrativo sono stati riconosciuti n. 2 debiti fuori di bilancio di seguito descritti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.06.2021 avente ad oggetto “Riconoscimento debiti fuori bilancio per ripiano perdita società partecipata consorzio comprensoriale per lo smaltimento dei rifiuti urbani "Area Piomba Fino”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 09.06.2022 avente ad oggetto “Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio art.194 lett. a d.lgs 267/00 - Sentenza giudice di pace - Atri - n.106/2022”.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	479.250,13	479.250,13	479.250,13	479.250,13	479.250,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell’art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	465,178,40	349.531,30	330.615,90	331.209,20	339.432,20
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,60 %	20,23%	19,17 %	18,70%	19,45%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale Abitanti	210,39	164,49	157,29	187,88	167,21

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	201,00	236,11	233,56	232,11	253,75

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	**SI**

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa sostenuta	20.800,61	20.800,61	22.110,84	31.124,55	37.722,16

8.7 Fondo risorse decentrate

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

L'ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art.6 bis del d.lgs. 165/2001 e dellart.3 comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Delibera n. 171/2019/PRSE – Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo	RENDICONTI – ESERCIZI 2015 – 2016 – 2017 La Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo invita: - l'Ente a porre in essere adeguate misure correttive, per quanto attiene in particolare alla corretta quantificazione – in chiave prospettica – del FCDE, in modo da assicurare una sana e corretta gestione finanziaria e contabile volta a conseguire, per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei principali vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica; - l'Organo di revisione a vigilare sulla corretta attuazione delle azioni correttive che l'Ente pone in essere; - richiama l'attenzione sull'obbligo di pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 33/2013 della deliberazione.
Delibera n. 56/2022/PRSE – Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo	RENDICONTO – ESERCIZIO 2020 La Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo accerta: - le criticità e le irregolarità di cui in parte motiva e, per l'effetto, l'Ente è tenuto: · al mantenimento anche in chiave prospettica dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile, al fine di salvaguardare il rispetto degli equilibri di bilancio; · alla efficiente ed efficace riscossione delle entrate tributarie, alla corretta quantificazione della congruità del Fondo crediti dubbia esigibilità, del Fondo pluriennale vincolato, della cassa vincolata; · alla corretta redazione e alla trasmissione della documentazione contabile prevista per legge, in particolare anche garantendo l'esattezza di quanto riportato nella Banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196; · al rispetto degli obblighi di trasparenza di cui al d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33.
Delibera n. 72/2024/PRSE – Corte dei Conti in sezione regionale di controllo per l'Abruzzo	RENDICONTI – ESERCIZI 2021 – 2022 La Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo accerta:

	- le criticità e le irregolarità sopra evidenziate e, per l'effetto, l'Ente è tenuto: · al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di assicurare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica, garantendo una adeguata programmazione amministrativa contabile, al fine del rispetto dei termini di pagamento e alla tempestiva realizzazione dei progetti connessi all'esecuzione del PNRR; · alla corretta gestione dei residui e al rigoroso accertamento e all'efficiente ed efficace recupero dei crediti tributari ed extratributari nonché alla costante verifica della congruità della quantificazione, anche in chiave prospettica, del fondo pluriennale vincolato e del fondo crediti dubbia esigibilità; · alla precisa ed esaustiva compilazione, alla trasmissione della documentazione contabile e al corretto inserimento delle informazioni nella banca dati della pubblica amministrazione, di cui all'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 19

- **Attività giurisdizionale:** L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune di Castiglione Messer Raimondo ha subito nel periodo preso in considerazione una profonda crescita: nel corso del mandato sono stati rispettati tutti i vincoli determinati al fine del contenimento della spesa.

In materia di contenimento della spesa, l'Ente ha aderito a due convenzioni CONSIP, come di seguito specificato:

- Fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni. Convenzione Consip EDIZIONE 15 - LOTTO 8;
- Fornitura energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni - Convenzione CONSIP edizione 20 - lotto 12Tali misure di razionalizzazione hanno prodotto nel corso negli ultimi anni apprezzabili riduzioni nella spesa;

e all'Accordo Quadro "Fuel Card 2" per la fornitura di carburante.

Ulteriori attività attuate al fine del contenimento della spesa, permettendo un importante abbattimento dei costi energetici ed andando a fronteggiare anche l'aumento vertiginoso dei prezzi dell'energia riscontratisi nella scorsa annualità, sono di seguito descritte:

- il "Progetto Paride" di adeguamento e riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione: nell'ambito del Programma Intelligent Energy Europe (IEE) denominato PARIDE (Provincial Technical Assistance Resources for Investments and Development on Energy Efficiency) elaborato dalla Provincia di Teramo, il Comune di Castiglione M.R. ha affidato il servizio di pubblica illuminazione (comprensivo della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali di pubblica illuminazione nonché della progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione tecnologica degli impianti esistenti e la relativa fornitura elettrica) di tutto il territorio comunale al costo fisso complessivo annuo di € 80.056,26, adeguato nel 2022 al complessivo di € 93.521,70;
- il progetto di sostituzione di tutte le lampade a incandescenza con nuove lampade a led: questo ha permesso una drastica riduzione dei costi per le luci votive, che in parte vengono coperti dai cittadini;
- gli interventi di efficientamento energetico e sostenibilità economica del territorio, mediante il bando per la sostenibilità e l'efficienza energetica degli edifici comunali promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Avviso C.S.E. 2022: la valutazione della localizzazione degli interventi è stata ponderata effettuando un'analisi degli immobili e focalizzando l'attenzione su quali fossero più energivori e quali avrebbero maggiormente beneficiato di questo tipo di intervento;
- sono in fase di realizzazione i lavori di miglioramento sismico dell'edificio sede del Municipio, nonché sede C.O.C., finanziati con il Programma interventi antisismici su edifici pubblici con funzioni "strategiche" ai fini di protezione civile O.C.D.P.C. n.780 del 20.05.2021, D.G.R. n.720 del 15.11.2021, nei quali sono presenti i lavori di efficientamento energetico finanziati con conto termico GSE.

Si continua ad utilizzare, per i rapporti con gli organi comunali e le comunicazioni istituzionali con altri Enti, la posta elettronica certificata, comportando una riduzione dei costi per copie, carta e toner.

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del Codice civile

Non ricorre la fattispecie.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

L'ente non ha proceduto negli anni considerati all'esternalizzazione di servizi attraverso società ed altri organismi partecipati.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

L'ente non ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali negli anni considerati.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 19.03.2024.

Castiglione Messer Raimondo, lì, 19.03.2024

IL SINDACO
Ing. Vincenzo D'Ercole

Firmato digitalmente da:
Vincenzo D'ercole
Firmato il 19/03/2024 13:23
Seriale Certificato: 24334599
Valido dal 17/06/2022 al 17/06/2025
InfoCert Firma Qualificata 2

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, _____

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Renato Ranieri

Ordine Dottori Commercialisti Provincia di Pescara
Dott. Renato Ranieri 812/A

Firmato digitalmente da:
RENATO RANIERI
Motivo: Relazione di fine mandato 2019-2024
Luogo: Castiglione Messer Raimondo
Data: 19/03/2024 16:47:43